請求書作成前に［貴社の基本情報］および［当社の工事情報］（白抜き箇所）を、必ずご入力ください。

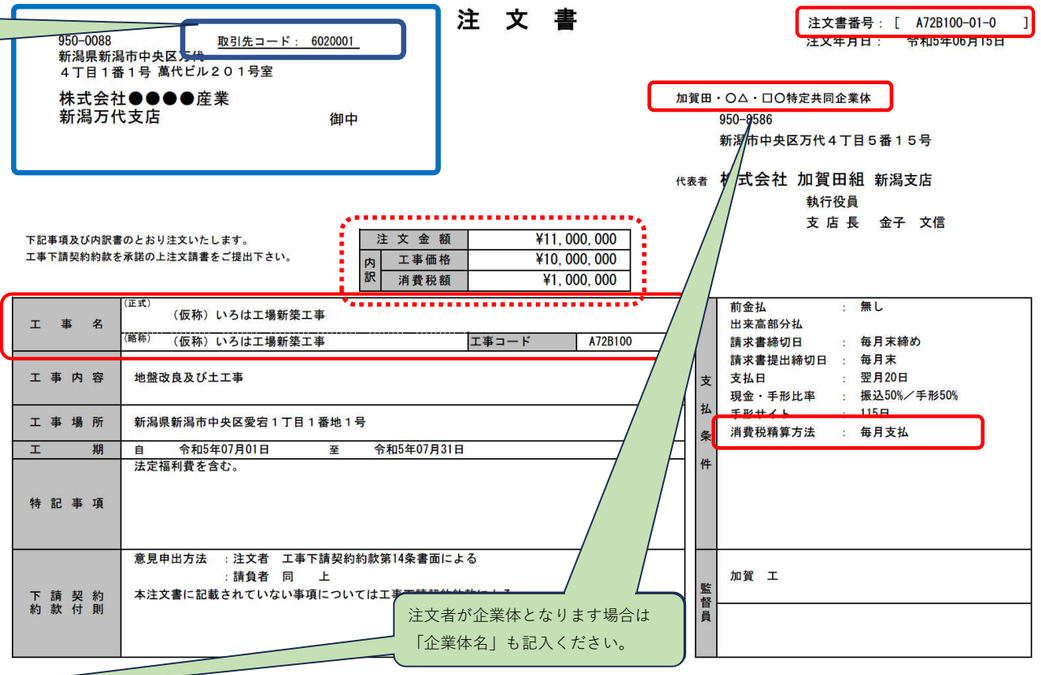
※1. はじめに、［貴社の基本情報］と、皆様のお手元にあります「注文書」を見ながら［当社の工事情報］を入力ください

［貴社の基本情報］

記　入　項　目　等		
請求日..西暦（YYYY/MM/DD）にて記入ください		2023/7/31
取引先コード　**※お支払い前に発行します『支払通知書』、或いは注文書にも記載されております。**		6020001
（..『取引先コード』 ご不明の場合は、お手間でも "加賀田組経理部 025-247-8171" 宛てにお問い合わせください）		
適格請求書等発行事業者登録番号登録の確認 **..不明の場合は、貴社 総務・経理部門に必ず確認ください**		登録済 ✓ 未登録 ☐ ↑ ドロップダウンリストより、何れかに "✓" を選択してください
適格請求書等発行事業者登録番号（**登録済事業者の方は、必ず入力ください**）		T1110001005035
郵便番号		950 － 0088
ご住所	（都道府県名、区市町村名、地番）	新潟県新潟市中央区万代４丁目１番１号
	（建物名、部屋番号）	萬代ビル 201号室
会社名	（商号）	株式会社●●●●産業
	（本支店、営業所名等）	新潟万代支店
代表者名	（御役職名）	執行役員支店長
	（御名前）	丸　央夫
連絡先電話番号		025 － 241 － 0001

貴社の取引先コードは、「注文書」以外にも、工事代金等支払日前にご案内いたします、「支払通知書」（下段にサンプル）にも表示しています。

必ず "登録済" か "未登録" かの区分を選択してください。登録済の場合は、登録番号を必ず入力してください。



注文者が企業体となります場合は「企業体名」も記入ください。

［当社の工事情報］..発行済注文書の記載内容より必要箇所を転記してください

記　入　項　目　等		ご記入欄
ＪＶ（共同企業体）施工の場合は、その企業体名称を記入ください		加賀田・○△・□○特定共同企業体
工事名 .. "略称" を記入ください		（仮称）いろは工場新築工事
工事コード..建築部小工事、舗道部雑工事の場合は、枝番も記入ください		A72B100
注文番号 ..追加・変更注文を含めて、最新の 注文番号 を記入ください		A72B100 － 01 － 1
消費税の支払時期（**注文書・請書(控)、【支払条件 - 消費税精算方法】に記載の精算条件 を選択ください**）		毎月支払い ✓ 精算月一括支払い ☐ ←ドロップダウンリストより、何れかに "✓" を選択してください
当初注文金額	（税込み）	11,000,000 円
	（税抜き）	10,000,000 円
	（消費税）	1,000,000 円
累計注文金額	（税込み）	16,500,000 円
	（税抜き）	15,000,000 円
	（消費税）	1,500,000 円 （消費税率）.. **10.0%**
変更済注文金額	（税込み）	5,500,000 円
	（税抜き）	5,000,000 円
	（消費税）	500,000 円

注文書に記載の［消費税精算方法］を必ず選択してください。

『変更注文』を取り交わした際は、注文番号（枝番）の更新と累計の注文額を入力ください。

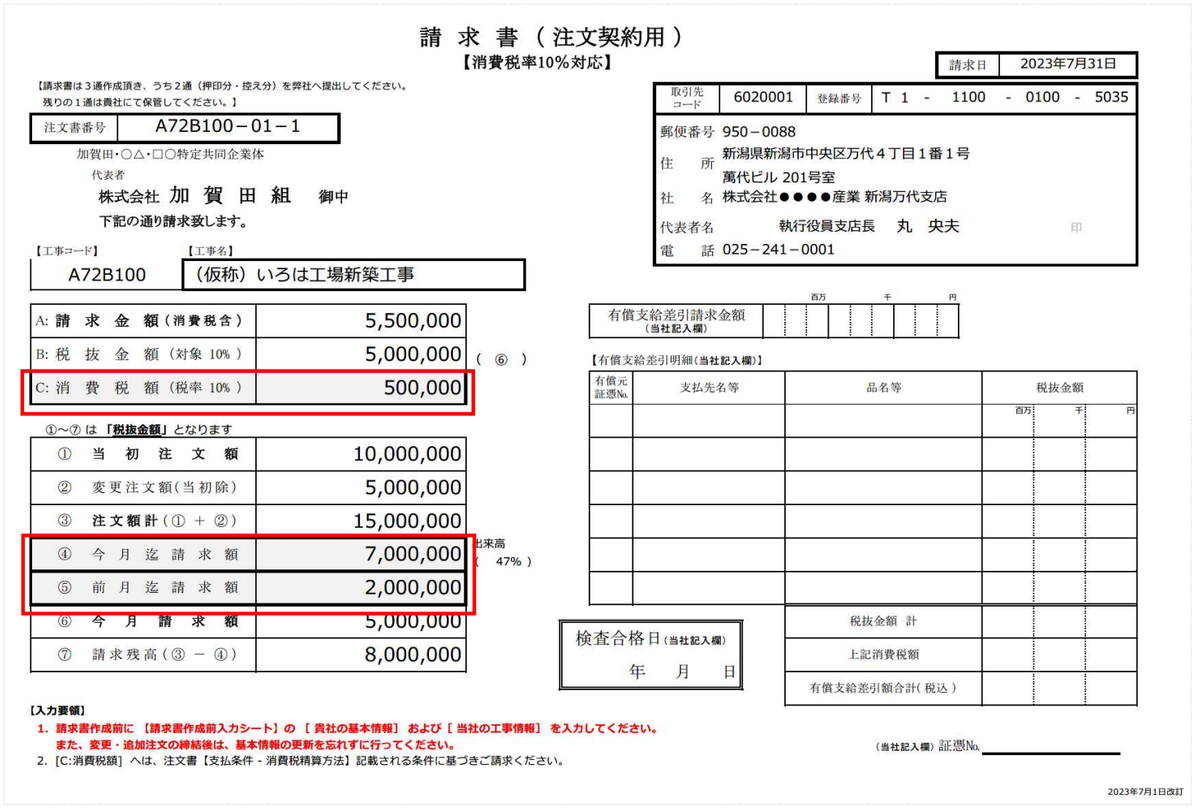
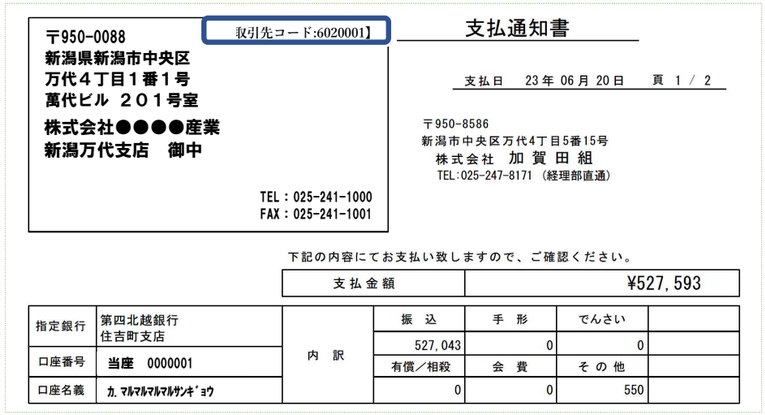
※2. お手元の「注文書」を見ながら、【請求書作成前入力シート】の［ 貴社の基本情報 ］、［ 当社の工事情報 ］を入力されますと、指定請求書様式の "網掛（：C、④、⑤）" の箇所以外は、以下のように転記されます。　"網掛" 箇所の入力は、以下のようにお願いします。

C：当月税抜出来高の消費税額（円未満の端数は切捨で記入ください。なお、調整した端数は出来高100%時の支払時に精算します。）

＊注文時に消費税精算方法を「精算月一括払い」とした場合は、出来高100%時まで 消費税額 " 0 (ゼロ) " 円として記入ください。

④：出来高内訳明細（出来高検収）より、当月までの累計出来高を記入ください。

⑤：前回（前月）迄の請求済額を記入ください。



（参考）弊社「支払通知書」のサンプルとなります ..こちらは支払日の２～３日前に、貴社 総務または経理関係の部署にＦＡＸにてご案内しております。