

請求書作成前に【貴社の基本情報】および【当社の工事情報】（白抜き箇所）を、必ずご入力ください。

【貴社の基本情報】

記入項目等 / ご記入欄
請求日..西暦 (記入例 YYYY/MM/DD) にて記入ください
取引先コード ※お支払い前に発行します『支払通知書』にも記載されておりますので、一度ご確認ください。
..『取引先コード』ご不明の場合は、お手間でも“加賀田組経理部 025-247-8171”宛てに、お問い合わせください
登録済 未登録
↑ ドロップダウンリストより、何れかに“√”を選択ください
郵便番号
ご住所 (都道府県名、区市町村名、地番)
(建物名、部屋番号)
会社名 (商号)
(本支店、営業所名等)
代表者名 役職名
氏名
連絡先電話番号

【当社の工事情報】

記入項目等 / ご記入欄
J V (共同企業体) 施工の場合は、その企業体名称を記入ください
工事名 ..請求対象の工事が判別ができようにご記入ください。不明の場合は、作業所に確認ください。

※1. 指定請求書作成前に【請求書作成前入力シート】の【貴社の基本情報】、【当社の工事情報】を入力されますと、指定請求書様式の“網掛 (:明細行等)”の箇所以外は、右側の記入例のように、転記されます。

※2. 手書きでご記入頂く場合も、右側の記入例を参考にして頂き、必要箇所をご記入下さい。また、提出の際には、請求書**原本は、貴社にて保管**頂き、**複写2通** (うち、一通に押印をお願いします) を弊社 (作業所) へご提出ください。

(参考) 弊社「支払通知書」のサンプルとなります ..こちらは支払日 (原則、毎月20日) の2~3日前に、貴社 総務または経理関係部署にて FAXにてご案内しております。

支払通知書
〒950-0088 新潟県新潟市中央区 万代4丁目1番1号 萬代ビル 201号室 株式会社●●●●産業 新潟万代支店 御中
TEL: 025-241-1000 FAX: 025-241-1001
【取引先コード:6020001】 ↑ 貴社の取引先コードとなります
支払日 23年 06月 20日 頁 1 / 2
〒950-8586 新潟市中央区万代4丁目5番15号 株式会社 加賀田組 TEL:025-247-8171 (経理部直通)
下記の内容にてお支払い致しますので、ご確認ください。
支払金額 ¥527,593
指定銀行 第四北越銀行 住吉町支店
口座番号 当座 0000001
口座名義 カ.マルマルマルザンキョウ
内訳
振込 手形 でんさい
527,043 0 0
有償/相殺 会費 その他
0 0 550
金額

“明細行”へ直接入力いただく記入例

請求書 (注文契約外)

【消費税率10%、軽減税率8% 対応】

請求日 2023年7月31日

【請求書は3通作成頂き、うち2通 (押印分・控え分) を弊社へ提出してください。残りの1通は貴社にて保管してください。】

加賀田・○△・□○特定共同企業体

株式会社 加賀田組

下記の通り請求致します。

【工事コード】(当社記入欄) 【工事名】 (仮称) いろは工場新築工事

Table with 4 columns: 請求金額 (消費税含む), 税抜金額, 消費税額, 合計 (①+②+③). Values: 36,336, 33,616, 2,720, 36,336.

Table with 7 columns: 月/日, 明細 (品名・形状・寸法等), 単位, 数量, 単価 (税抜), 金額, 税区分. Includes items like レギュラー, 軽油 (配達), 上記消費税 (10%), 清涼飲料 (ポカリスエット).

Table with 7 columns: 月/日, 明細 (品名・形状・寸法等), 単位, 数量, 単価 (税抜), 金額, 税区分. Includes 軽油引取税.

【入力要領】 ..よくお読みください

- 1. 請求書作成前に【請求書作成前入力シート】の【貴社の基本情報】および【当社の工事情報】を、必ず入力してください。
2. 貴社の請求明細を明細行 (太枠内・網掛部分) に入力ください。
3. [数量] と [単価] は、小数点以下第二位までが表示されます。 (第三位以下は四捨五入)
4. 税率毎に明細を記入後、その最終行の次行には“税率毎の消費税総額”を入力ください。
6. 各明細行及び消費税行の“税区分 (10%、軽8%、非課税)”はドロップダウンリストより選択ください。

必ず“上記消費税”と入力してください。また、消費税額円未満の端数処理は、貴社の計算基準によるもので結構です。

必ず“税抜金額”を入力ください。

“税区分”は、必ずドロップダウンリストより選択ください。

“別紙 明細書・内訳書”を添付いただく記入例

請求書 (注文契約外)

【消費税率10%、軽減税率8% 対応】

請求日 2023年7月31日

【請求書は3通作成頂き、うち2通 (押印分・控え分) を弊社へ提出してください。残りの1通は貴社にて保管してください。】

加賀田・○△・□○特定共同企業体

株式会社 加賀田組 御中

下記の通り請求致します。

【工事コード】(当社記入欄) 【工事名】 (仮称) いろは工場新築工事

Table with 4 columns: 請求金額 (消費税含む), 税抜金額, 消費税額, 合計 (①+②+③). Values: 36,336, 33,616, 2,720, 36,336.

Table with 7 columns: 月/日, 明細 (品名・形状・寸法等), 単位, 数量, 単価 (税抜), 金額, 税区分. Includes 明細書の通り (消費税10%分), うち消費税引 (軽油引取税), 上記消費税 (10%), 添付内訳書の通り (消費税軽減8%分), 上記消費税 (軽減8%).

【入力要領】 ..よくお読みください

- 1. 請求書作成前に【請求書作成前入力シート】の【貴社の基本情報】および【当社の工事情報】を、必ず入力してください。
2. 貴社の請求明細を明細行 (太枠内・網掛部分) に入力ください。
※ 明細への入力に代えて、貴社専用請求書・内訳書、または納品書等を内訳として添付頂く場合の明細行には、税区分毎に“添付内訳書の通り”、“一式”、“税抜きの総額”を記入頂き、次の明細行に消費税額を入力ください。
添付内訳書等の内容から、税区分毎の【税抜合計金額】と【その消費税額】をそれぞれ行を分けて入力してください。

必ず“上記消費税”と入力してください。また、消費税額円未満の端数処理は、貴社の計算基準によるもので結構です。